

**ATTESTATION EMPLOYEUR**

Je soussigné(e) (nom et adresse de l'employeur).....

.....

Employeur de Mme/Mr .....

Responsable de l'enfant .....

Certifie que ses horaires de travail sont :

- Lundi : .....
- Mardi : .....
- Mercredi : .....
- Jeudi : .....
- Vendredi : .....

Signature de l'employeur	Cachet de l'entreprise	Signature du responsable